

Утверждено:  
Директор учреждения

\_\_\_\_\_ С.В.Ковалёнок

**Карта коррупционных рисков и методы их устранения в учреждении  
образования «Вилейский государственный колледж»**

<b>Область деятельности, связанная с коррупционными рисками</b>	<b>Методы устранения коррупционных рисков</b>
Приемная кампания	<ul style="list-style-type: none"><li>- периодическое изменение состава приемной комиссии;</li><li>- организация и проведение приемной кампании в строгом соответствии с нормами действующего законодательства;</li><li>- контроль за беспристрастностью членов приемной комиссии при консультировании ими абитуриентов;</li><li>- информирование членов приемной комиссии об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</li><li>- цифровизация процессов, связанных с приемом и обработкой документов.</li></ul>
Организация и проведение текущей и итоговой аттестации учащихся, слушателей специальностей переподготовки	<ul style="list-style-type: none"><li>- постоянный контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой аттестации обучающихся, за соблюдением правил и графика аттестации;</li><li>- организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, локальных правовых актов;</li><li>- проведение разъяснительной работы с профессорско-преподавательским составом и студентами по предупреждению коррупционных проявлений;</li><li>- обеспечение публичности аттестации, возможности анонимного обращения к ректору и проректорам университета.</li></ul>
Трудовые отношения, в том числе связанные с прямой либо косвенной подчиненностью родственников, свойственников	<ul style="list-style-type: none"><li>- неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства при приеме на работу близких родственников, исключение прямой подчиненности родственников и свойственников;</li><li>- запрос информации у впервые принимаемых на работу лиц о наличии работающих в учреждении родственниках и свойственниках для предотвращения и минимизации коррупционных рисков;</li><li>- соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов.</li></ul>
Отношения, связанные с начислением заработной платы, распределением средств	<ul style="list-style-type: none"><li>- регулярное проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности учреждения образования;</li></ul>

<p>материального стимулирования, использованием имущества учреждения образования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование должностных лиц об ответственности за коррупционные правонарушения;</li> <li>- проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании;</li> <li>- организация многоступенчатого контроля за соответствием устанавливаемых приказами выплат стимулирующего характера нормам положений о материальном стимулировании в учреждении.</li> <li>- регулярное проведение в учреждении образования инвентаризации для своевременного выявления фактов хищения имущества либо использования государственного имущества в личных целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей;</li> <li>- осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.</li> </ul>
<p>Отношения, связанные с распределением и перераспределением выпускников</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка уполномоченными лицами подлинности документов и достоверности обстоятельств, подтверждающих основания для выдачи справки о самостоятельном трудоустройстве;</li> <li>- принятие неотложных мер по возмещению в бюджет затрат на обучение при неотработке установленного срока работы по распределению;</li> <li>- усиление взаимодействия между структурными подразделениями, службами и должностными лицами, ответственными за предоставление информации о неотработке выпускником обязательного срока, расчета стоимости обучения, направления выпускнику извещения о необходимости возмещения затрат на обучение, предъявления иска в суд. Проверка подлинности документов, подтверждающих основания освобождения от возмещения в бюджет стоимости обучения;</li> <li>- обеспечение открытости, гласности и коллегиальности принятия решения о распределении (направлении на работу);</li> <li>- установление объективных критериев формирования очередности выпускников для выбора места работы;</li> <li>- информационное обеспечение и разъяснение порядка распределения, условий удовлетворения именных заявок организаций, а также правил предоставления мест работы отдельным категориям выпускников.</li> </ul>
<p>Организация и проведение государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет собственных средств;</li> <li>- регулярное повышение квалификации лиц, ответственных за организацию государственных закупок и закупок за счет внебюджетных средств;</li> <li>- организация работы комиссий по закупкам в соответствии с требованиями действующего законодательства, своевременная актуализация локальных правовых актов,</li> </ul>

	<p>регламентирующих работу комиссий, в случае внесения изменений в действующее законодательство;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений, организация взаимодействия с правоохранительными органами;</li> <li>- раннее выявление аффилированных лиц и их отстранение от участия в процедурах закупок;</li> <li>- своевременное выявление и устранение конфликта интересов, информирование должностным лицом непосредственного руководителя о наличии конфликта интересов при организации и проведении процедур государственных закупок.</li> </ul>
<p>Работа со служебной информацией, персональными данными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление ответственного сотрудника с нормативными документами, регламентирующими вопросы работы с персональными данными;</li> <li>- разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений и разглашение персональных данных.</li> </ul>

Юрисконсульт

А.Г.Глускин